

DANIELA ESMERALDA MARTÍNEZ RAMOS

ENERO 2025

DATOS PERSONALES



OBJETIVO

CRECIMIENTO PROFESIONAL CON BASE EN LOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA ADQUIRIDOS Y CON ACTITUD POSITIVA PARA ENFRENTAR NUEVOS RETOS INTELECTUALES Y LABORALES.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA EN COORDINACIÓN CON LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

NOVIEMBRE 2009 A JULIO 2010

TÍTULO DE ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS

FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FEBRERO 2007 A DICIEMBRE 2008

TÍTULO Y CÉDULA DE MAESTRA EN DERECHO

FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

1998 A 2003

TÍTULO CON MENCIÓN HONORÍFICA Y CÉDULA DE LICENCIADA EN DERECHO

EXPERIENCIA LABORAL

TÉCNICO ESPECIALIZADO | ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL HOY CONGRESO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SEPTIEMBRE 2019 – A LA FECHA



Colaboración en la Dirección de Situación Patrimonial adscrita a la Contraloría Interna, recibiendo declaraciones 3 de 3, colaborando en la revisión de actas entrega-recepción y las consultas relacionadas al respecto, en colaboración directa con la persona titular de la Dirección de Situación Patrimonial.

JUNIO 2017 – AGOSTO 2019

Colaboración en la Dirección de lo Consultivo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, elaborando contratos y convenios; atendiendo solicitudes de transparencia y actualizando los formatos del Portal Nacional de Transparencia (SIPOT).

OFICIAL JUDICIAL | SÉPTIMO TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA ADMINISTRATIVA EN EL DISTRITO FEDERAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

ABRIL 2015 – DICIEMBRE 2015

Elaboración de adelantos para los proyectos de sentencias, proyectos de asuntos plenarios y diversos oficios relativos a los expedientes asignados.

SUBDIRECTORA DE ÁREA | DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

JUNIO 2009 – AGOSTO 2014

Elaboración y revisión de contratos y convenios en materias civil, adquisiciones, obra pública, arrendamiento, prestación de servicios profesionales, donación y relacionados con derechos de autor; participación en los grupos revisores de bases de licitación; asistencia como asesor jurídico a comités y subcomités en representación del titular de la Dirección General de Asuntos Jurídicos; desahogo de consultas relacionadas con los contratos y diversos temas jurídicos, así como en materia de derechos de autor.

ASESOR DE APOYO "B" | CONSEJERÍA ADJUNTA DE CONTROL CONSTITUCIONAL Y DE LO CONTENCIOSO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL.

AGOSTO 2008 – MAYO 2009

Tramitación y seguimiento en la SCJN de controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad.

**JEFE DE DEPARTAMENTO | DIRECCIÓN GENERAL DE
ASUNTOS CONTENCIOSOS Y PROCEDIMIENTOS.
SUBPROCURADURÍA FISCAL FEDERAL DE
AMPAROS DE LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA
FEDERACIÓN.**

FEBRERO 2008 – JULIO 2008

Tramitación de juicios federales civiles, mercantiles y de amparo, en los que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Tesorería de la Federación y Procuraduría Fiscal de la Federación intervienen como actor, demandado, tercero o autoridad responsable; así como investigaciones especiales de asuntos que serán ventilados ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

**ABOGADA LITIGANTE | DESPACHO VILICAÑA Y
CAMPOS ABOGADOS, S.C.**

NOVIEMBRE 2005 – MARZO 2007

Tramitación de juicios civiles, mercantiles, familiares, de arrendamiento y administrativos, desde la demanda hasta la ejecución de sentencia ante el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal así como Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito del Poder Judicial de la Federación. Trámites ante el Registro Público de la Propiedad.

**ABOGADA | DESPACHO MEDINA, RODRÍGUEZ Y
ASOCIADOS, S.C.**

FEBRERO 2005 – OCTUBRE 2005

Trámites ante el Instituto Nacional de Migración.

**ABOGADA LITIGANTE | DESPACHO MORALES, DE
VELASCO Y VILICAÑA, S.C.**

ENERO 2001 – DICIEMBRE 2004

Tramitación de juicios especial hipotecarios y ejecutivo mercantil, elaboración de escritos para dar trámite a los juicios, actualización de dos bases de datos respecto del estado procesal de los juicios, control estadístico y jurídico respecto de los juicios asignados, trámites ante el Tribunal Superior de Justicia del D.F. y ante el Registro Público de la Propiedad. Supervisión de pasantes, control de asuntos, elaboración de promociones, actualización de las bases de datos que se envían al banco, convocar a juntas para plantear problemas con los juicios y llegar a un acuerdo respecto de la solución a problemas para dar celeridad a los juicios. Análisis de riesgos en fideicomisos y diseño de estrategias y soluciones a los mismos.

SERVICIO SOCIAL

| TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

NOVIEMBRE 2002 – MAYO 2003

Realización de investigaciones respecto de diversos temas de derecho constitucional y electoral.

IDIOMAS

| CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS. PROGRAMA FUNDACIÓN UNAM/CELE-MILÁN. UNAM.

Constancia por haber cubierto los objetivos y aprobado el octavo y último nivel del que consta el plan de estudios del idioma Inglés, durante el periodo escolar 2015-III.

| TOEFL ITP.

Puntuación total: 500. Fecha del test: 2 de febrero de 2015.

| CENTRO DE ENSEÑANZA DE LENGUAS EXTRANJERAS. COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN. UNAM.

Constancia de comprensión de lectura. Traducción número 477. Lengua francesa. Vigente por 5 años a partir del 13 de febrero de 2015.

RECONOCIMIENTO

AGOSTO 2003

Diploma de aprovechamiento por haberse distinguido entre los tres primeros lugares del semestre 2002-2 de la carrera de licenciado en Derecho en la Facultad de Derecho de la UNAM.